



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Verantwortliche/r Finanzen und Administration

Pensum 60 – 80%

Einzigartige Wohnimmobilien zu entwickeln und zu realisieren ist unsere Leidenschaft. Mit einem Gespür für Architektur, viel Engagement im Team und Liebe zum Detail begleiten wir Bauprojekte von der Konzeption bis zur Schlüsselübergabe.

Wohin deine Schaffenskraft fliesst

Du leitest den finanziellen und administrativen Bereich unserer Gesellschaften und arbeitest eng mit dem Projektleiter-Team zusammen. Dabei verantwortest du das Rechnungswesen inklusive Jahresabschlüsse sowie Finanzplanung, Controlling und Reporting. Zudem unterstützt du Marketing-, Kommunikations- und organisatorische Aufgaben im Rahmen der Unternehmensentwicklung.

Das macht dich aus

- Ausbildung im betriebswirtschaftlichen Bereich, in der Buchhaltung, im Treuhandwesen oder eine gleichwertige Qualifikation (oder in Ausbildung dazu)
- Vorausschauende und gesamtheitliche Arbeits- und Denkweise
- Offene, ehrliche und klare Kommunikation
- Interesse und Begeisterung für Architektur- und Bauprojekte

Darauf kannst du dich freuen

- Vielseitige Stelle mit hoher Selbstständigkeit und Verantwortung
- Spannende und anspruchsvolle Projekte in einem dynamischen, inhabergeführten Unternehmen
- Moderne Büroräumlichkeiten und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Wertschätzendes Arbeitsklima mit gelebten Werten
- Junges und engagiertes Team

Haben wir dein Interesse geweckt?

Melde dich telefonisch für einen ersten Austausch oder bewirb dich noch heute bei uns:

fabio@duss-baumanagement.ch, 041 620 00 02

Duss Baumanagement AG
Aamättli 4 | 6374 Buochs | duss-baumanagement.ch

